



EXCEL

DÉBUTANT-INTERMÉDIAIRE

Comparez et visualisez rapidement et efficacement vos données personnelles ou d'entreprise avec le tableur Excel en maîtrisant les tableaux, formules et graphiques.

24 heures

Les notions de base

- Définitions
- La configuration d'Excel
- Les sélections
- Vos premiers calculs
- Les opérations simples
- Cellules relatives et cellules absolues
- La mise en forme
- Le format de cellule
- L'identification des plages de cellules
- Les feuilles de calcul
- Les volets
- Les commentaires

Les fonctions évoluées

- Notions fondamentales sur les formules
- Les noms de champs dans les formules
- Les types d'erreurs
- Les fonctions de calcul
- Fonctions statistiques
- Fonctions mathématiques
- Fonctions logiques
- Fonctions recherches
- Fonctions date et heures
- Fonctions textes
- Fonctions financières
- Les listes
- L'organisation des données

Les représentations graphiques

- Définitions
- Créer un graphique
- Documenter un graphique

Les outils de dessin

- Les formes prédéfinies
- Les formes automatiques
- Les palettes des formes automatiques

La personnalisation d'Excel

- La protection des feuilles et des classeurs
- La barre d'outils accès rapide

Les macros

- L'audit
- Les tableaux croisés dynamiques
- Les graphiques croisés dynamiques
- Les utilitaires d'analyse
- Les courbes de tendance
- Les barres d'erreur

Les outils d'analyse

- La création d'une macro
- Les utilitaires de macro

Notions complémentaires

- Les liens hypertextes
- Les formulaires et les contrôles