



OUTLOOK

AVANCÉ

Communiquez de manière plus efficace et centralisée la gestion de vos contacts, votre calendrier et vos tâches facilement avec Outlook.

4 heures

Découverte de l'environnement

- Configuration d'un compte de courrier
- Lancer/quitter Outlook
- Le volet de navigation
- Le volet de lecture
- Afficher la liste des dossiers

Gestion des messages

- Créer et envoyer un message
- Insérer une signature
- Choisir le format des messages par défaut
- Insérer une image, un son ou une vidéo
- Insérer un lien hypertexte
- Définir l'importance et la nature d'un message
- Marquer un message pour le suivi
- Définir les options d'envoi d'un message
- Envoyer une réponse automatique
- Consulter et répondre à un message reçu
- Recevoir un message avec une pièce jointe
- Transférer un message reçu
- Trier, filtrer et regrouper les messages
- Imprimer le contenu des messages
- Rechercher un message
- Affecter une couleur aux messages par contact
- Gérer les messages à l'aide de l'Assistant

Gestion du calendrier

- L'accès et l'affichage
- Créer un rendez-vous ou un événement
- Imprimer le calendrier et ses éléments
- Définir les en-têtes et les pieds de page

Gestion des contacts

- L'accès et l'affichage du dossier Contacts
- Créer/imprimer des contacts
- Lier un élément à un contact
- Envoyer les informations d'un contact
- Gérer une liste de distribution
- Ajouter un membre au carnet d'adresses

Gestion des tâches

- Créer une tâche ou tâche périodique
- Modifier l'avancement d'une tâche
- Affecter une tâche à un ou plusieurs tiers
- Répondre à une demande de tâche
- Imprimer le contenu des tâches

Gestion des notes

- Créer, consulter et modifier une note
- Modifier l'affichage des notes
- Personnaliser les notes

Gestion des éléments

- Créer/supprimer un dossier
- Rechercher/trier des éléments
- Déplacer des éléments dans un autre dossier
- Enregistrer/supprimer des éléments
- Associer une catégorie à un élément
- Gérer les catégories principales d'Outlook
- Afficher les éléments par catégorie
- Imprimer un élément
- Archiver manuellement les éléments
- Gérer l'archivage des messages
- Importer des éléments archivés